**AVVERTENZE**

1. **Vecchi iscritti A.C.**, si possono stampare i Moduli/Privacy, direttamente dal sistema DALI’, con tutti i dati anagrafici.
2. **Nuovi iscritti / adesioni**, utilizzare i Moduli in bianco (Stampati dal DALI’) oppure immettere i dati nel DALI’ e poi stampare la scheda. Questo formato di stampa è utilizzato principalmente per raccogliere Nuove Adesioni.
3. **Importante -** sia i nuovi che i vecchi iscritti, sul modulo di iscrizione barrare le caselle A, B, C.e D o almeno la lettera “A”, in questo caso si dà il consenso per la gestione dei dati personali.
4. **Modulo recessione** dall’associazione A.C. Stamparlo sul retro della scheda associativa e farla firmare con la data in bianco. Poi provvederemo a trascriverla nel caso sia necessario.
5. **Ricordarsi** di far compilare il modulo di revoca della gestione dei dati personali.
6. **I ragazzi AC**, diventati maggiorenni, dovranno sottoscrivere i Moduli della privacy , come da punto 1.
7. **Ricordarsi** di inserire tutti i dati anagrafici, mail, residenze, e numeri di telefono o cellulari, per la rintracciabilità della persona.
8. **Aggiornare**, tutti gli incarichi delle associazioni quanto prima
9. **Modificare**/Aggiornare, quanto prima, qualsiasi variazione anagrafica avvenuta (Disdetta, Residenza Ecc.).
10. **PRESIDENTI,** il modulo di richiesta della Password, ha validità solo nel periodo del mandato, qual’ora il mandato è revocato e/o rinnovato, comunque si deve fare richiesta della nuova PW, in quanto con esso si rinnova l’autorizzazione della gestione dei dati personali delle associazioni.